

6.16 Werkzeug 16

Werkzeug 16

Individuelle Förderung im Fach Deutsch (Kompetenzraster)

Beschreibung und Begründung

In diesem Werkzeug dokumentiere ich eine Möglichkeit, wie in einem Brückenangebot im Fach Deutsch individuell gearbeitet werden kann. Das vorliegende Kompetenzraster ermöglicht...

- eine differenzierte Analyse der Deutsch-Kompetenzen eines Lernenden (Erhebung Ist-Zustand)
- eine Grundlage für individuelle Zielsetzungen im Hinblick auf den Einstieg in die Sek 2 (Erhebung Soll-Zustand)
- eine differenzierte Erhebung zum Ende des Schuljahres und dazu ein Sichtbarmachen des erreichten Standes.

Ziel der individuellen Arbeit im Fach Deutsch ist es, dass jeder Lernende die für ihn im Hinblick auf die Lehre wichtigen Kompetenzen erarbeiten kann. Dabei werden auch die persönlichen Interesse und die eigenen Voraussetzungen miteinbezogen.

Ich gehe grundsätzlich von der Einteilung in tieferes, mittleres und höheres Niveau aus, wobei jedes Niveau in noch mindestens einmal unterteilt werden kann.

Hier eine Übersicht über die Niveaus:

Farbe	Bezeichnung	Niveau	Zielgruppe
blau	A1	Tieferes Niveau	Absolute Basics
grün	A2	Tieferes Niveau	Lehre EBA nicht kaufmännisch
gelb	B1	Mittleres Niveau	Lehre EBA kaufmännisch oder Lehre EFZ nicht kaufmännisch
orange	B2	Mittleres Niveau	Lehre EFZ kaufmännisch
rot	C1	Höheres Niveau	Lehre EFZ kaufmännisch mit erhöhten Anforderungen
violett	C2	Höheres Niveau	Lehre EFZ mit Berufsmaturität oder Höhere Mittelschule

Endziel sind vollständige Arbeitspläne, Aufgabensammlungen, vorbereitete Theorieblöcke und Tests auf allen Niveaus und zu allen wichtigen Themengebieten des Fachs Deutsch.

Der Unterricht verläuft so, dass die Lehrperson das Thema vorgibt und die Lernenden danach während einer gewissen Zeit auf ihrem Niveau daran arbeiten können. Tests werden individuell absolviert, die Kompetenzen und der Stand werden zu jedem Gebiet sichtbar gemacht und festgehalten. Am Ende des Schuljahres hat der Lernende für das Fach Deutsch ein Kompetenzprofil.

Materialien

- Kompetenzraster Deutsch (Beilage 1)
(Ausformulierte Kompetenzen und Niveaus)
- Kompetenzblatt Deutsch (Beilagen 2 + 3)
(Excel-Vorlage zum Sichtbarmachen der Kompetenzen)

Das hier angefügte Kompetenzraster stammt von Martin Lehnen (BFF Bern).

Kompetenzraster Deutsch (Grundlagen: Stellwerk, Kompetenzraster K. Balsiger, Lehrmittel Deutsch hep, Kompetenzraster Institut Beatenberg)

	Tieferes Niveau					Mittleres Niveau				Höheres Niveau				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Grammatik, Rechtschreibung, Sprachreflexion	A1 kann ein konjugiertes Verb in einem einfachen Satz erkennen kennt von den häufigsten Verben die drei Stammformen kann in einem einfachen Satz ein Nomen erkennen (Gross-schreibung, Endungen) kann ein Adjektiv in einem einfachen Satz erkennen setzt nach einem Satz einen Punkt schreibt Satzanfänge gross	A2 kann die drei Stammformen eines Verbs bilden kann Verben im Präsens konjugieren erkennt Zeitformen im Präsens, Präteritum und Perfekt kennt Merkmale eines vollständigen Satzes und kann Verschiebe-, Ersatz-, Erweiterungs- und Weglassprobe anwenden kann Nomen in die Einzahl/Mehrzahl setzen und den richtigen Begleiter dazu setzen kennt Vergleichsformen (Positiv, Komparativ, Superlativ) und kann häufig gebrauchte Adjektive steigern kann in einem einfachen Satz Pronomen erkennen und anwenden kann in einem einfachen Satz Konjunktionen und Präpositionen erkennen und anwenden kann einen kurzen Text schreiben und die Rechtschreibung mit dem Wörterbuch überprüfen	B1 kann Personalform mit Angaben zu 1., 2., 3. Person, Singular, Plural bilden kennt alle sechs Zeitformen, kann die Verben in alle Zeitformen setzen und alle Zeitformen bestimmen kann Haupt-, Modal- und Hilfsverben unterscheiden kann die indirekte Rede in direkte Rede umwandeln kann Nomen in die vier Fälle setzen kann Adjektive deklinieren kann anspruchsvollere Vergleichsformen des Adjektivs anwenden kann Pronomen deklinieren schreibt Anredepronomen gross kann Konjunktionen und Präpositionen anwenden kennt Schärfungen und Dehnungen kennt die wichtigsten Trennungsregeln	B2 kann die Zeit- und Modusformen in Aktiv und Passiv bilden kann die direkte Rede in die indirekte Rede umwandeln kann Satzglieder in Nebensätze umwandeln kann bei Nomen und Adjektiven die vier Fälle bestimmen kann Nomen und Adjektive aus Ableitungen anderer Wortarten bilden kennt fünf der neun Pronomenarten erkennt Adverbien und Interjektionen kennt die wichtigsten Kommaeregeln, Regeln der Gross- und Kleinschreibung, Trennt- und Zusammenschreibung	C1 kann alle Zeitformen anwenden kann die fünf Wortarten differenziert bestimmen kann in einem Text die Formen der Wortarten auf grammatische Richtigkeit überprüfen (Ableitungen) kann mit der Verschiebe-, Ersatz-, Erweiterungs- und Weglassprobe die Satzglieder erkennen kann die Zeichensetzung in der direkten/indirekten Rede und bei Teilsätzen und Einschüben anwenden kann die Gross- und Kleinschreibung anwenden	C2 kann in Satzgefügen Haupt- und Nebensätze bestimmen kann Nebensätze in Satzglieder verwandeln kann die Satzglieder bestimmen/benennen kann ohne Hilfsmittel sprachlich anspruchsvolle Texte nahezu fehlerfrei schreiben								
Hörverständnis – Hören und Verstehen	kann einem einfach formuliertem Gespräch oder einer Radiosendung zu einem Thema folgen und einfache Frage dazu beantworten kann einfache Informationen aus einer Sendung nutzen (Recherche-Zwecke)	kann einer längeren Erzählung zuhören und aus einem Katalog von Antworten die richtigen bestimmen kann graphische Darstellungen mit gehörten Sachinformationen ergänzen kann diskriminierende Aussagen wahrnehmen und begründen, warum sie diskriminierend sind kann einen gehörten Fachtext dem entsprechenden Fachgebiet zuordnen kann während eines kurzen Gesprächs Notizen machen und jemanden über das Gespräch informieren kann Stichwörter zu Sachinformationen mit weiteren Informationsdokumenten vergleichen und ihre Richtigkeit überprüfen	kann Fachwörter aus einer Sendung (z.B. Pollstendung) aus dem Zusammenhang erschliessen kann die verfolgte Absicht und deren vermutliche Wirkung in einem Werbespot erkennen kann einem Gespräch, einer Radiosendung oder einer längeren Erzählung zuhören und Fragen dazu in ganzen Sätzen beantworten kann Protagonisten erkennbare Eigenschaften zuordnen kann Informationen aus einer Sendung für Recherche-Zwecke nutzen kann Informationen von Durchsagen zur Neuorientierung nutzen kann Schlagwörter oder pauschalisierende Aussagen von differenzierten Aussagen unterscheiden kann gesprochene Texte nach vorgegebenen Kriterien (Betonung, Satzmelodie etc.) beurteilen	kann gehörte Tipps weitergeben kann zu Nachrichtensendungen Kernaussagen machen kann einem Hörspielausschnitt folgen und die Rollen der Sprechenden definieren kann aufgrund vorgegebener Kriterien eine Bewertung eines Interviews machen kann während eines kurzen Gesprächs Notizen machen und danach eine Zusammenfassung der wichtigsten Punkte schreiben	kann ein in Mundart geführtes Alltagsgespräch verstehen und die wichtigsten Aussagen in Schriftsprache zusammenfassen kann einer längeren Erzählung zuhören und Fragen zur Motivation der einzelnen Figuren beantworten	kann wertfreie und wertende Aussagen in Reden erkennen kann während eines Gesprächs Notizen machen und danach ein Protokoll dazu schreiben								
Textverständnis – Lesen und Verstehen	kann einzelne vertraute Namen, Wörter und einfache Sätze verstehen und einfache Fragen dazu beantworten kann einer Bildlegende das entsprechende Bild zuordnen	kann einfache Alltagstexte verstehen und die W-Fragen dazu beantworten kann Anweisungen für alltägliche Gebrauchsmittel verstehen und ausführen	kann Texte verstehen, in denen eine gebräuchliche Sprache vorkommt und Fragen dazu beantworten kann Aussagen aus einem Informationstext und dessen Visualisierung überprüfen kann Texte verstehen, in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird kann aus einem Textzusammenhang Wörter erschliessen und Verständnisfragen beantworten kann einfache Bedienungsanleitungen, Packungsbeilagen und Informationsbroschüren lesen und verstehen kann einfache literarische und poetische Texte verstehen kann verschiedene Texte zum gleichen Ereignis vergleichen	kann Artikel und Berichte über gesellschaftliche, politische oder zwischenmenschliche Probleme lesen und bestimmte Haltungen und Standpunkte erkennen und unterscheiden kann verschiedene Textfunktionen unterscheiden (Information, Argumentation, Appell, Wertung, Manipulation) kann journalistische Darstellungsformen (Bericht, Kommentar, Reportage...) unterscheiden kann aus einem Text die Kernaussagen herauslesen und visualisieren kann literarische Prosatexte verstehen kann Fach- und Fremdwörter nachschlagen	kann lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen, Fragen dazu beantworten, die Charakteren der Figuren beschreiben, Stilunterschiede wahrnehmen und kurze Zusammenfassungen schreiben kann Bedienungsanleitungen und Packungsbeilagen lesen und verstehen, Fremdwörter aus dem Zusammenhang deuten, Handlungen ausführen oder daraus gewonnene Informationen weitergeben kann oft verwendete Textsorten benennen und unterscheiden	versteht Sach- , literarische wie auch Zeitungsartikel und kann Inhalte und Informationen weiter bewerten kann aus multimedialen Texten Informationen entnehmen kann in einem Text Fiktion und Non-Fiktion erkennen kann Doppeldeutigkeiten voneinander unterscheiden kann unterschiedliche Erzählperspektiven charakterisieren kann komplexe Inhalte zusammenfassen								
Schreiben - Schreibfertigkeiten	kann kurze, einfache Sätze schreiben kann einfache Formulare ausfüllen kann einfache Fragen schriftlich beantworten	kann Hochdeutsch formulieren kann kurze Notizen, Nachrichten und Anweisungen verständlich schreiben kann W-Fragen schriftlich verständlich beantworten kann in einfachen Sätzen ein Ereignis beschreiben kann in einfachen Sätzen die Meinung zu einem Thema aufschreiben kann Verben differenzierter verwenden wendet Regeln zur Gross- und Kleinschreibung, zu Schärfungen und Dehnungen an kann die Wörter richtig trennen kann die indirekte Rede in direkte Rede umwandeln	kann über Themen, die vertraut und persönlich interessant sind, einen einfachen, zusammenhängenden Text schreiben kann über ein Ereignis über eine Serie in logischer Abfolge berichten kann in Texten über Eindrücke und Erfahrungen berichten kann Inhalte von Texten und Sachverhalten in wenigen Worten treffend wiedergeben verwendet differenziert Verben und Adjektive wendet Regeln zur Gross- und Kleinschreibung, Zusammen- und Getrennschreibung, zu Schärfungen und Dehnungen richtig an wendet Zeitformen und Deklination richtig an kann direkte Rede in indirekte Rede umwandeln verwendet in Texten Satzverbindungen und einfache Satzgefüge kann treffende Titel und Untertitel setzen kann Bewerbungen schreiben	kann einen Arbeitsablauf beschreiben kann über eine Vielzahl von Themen klar und detaillierte Texte schreiben kann in Texten Informationen wiedergeben kann Meinungen, Einschätzungen, Argumente und Gegenargumente darlegen kann die persönliche Bedeutung von Ereignissen deutlich machen wendet einen differenzierten Wortschatz an, kann mit dem Wortschatz variieren kann auch komplexe Satzgefüge grammatikalisch korrekt formulieren verwendet sowohl direkte wie indirekte Rede richtig an wendet die richtige Zeichensetzung an kann Wortwiederholungen durch Synonyme ersetzen kann Nachschlagewerke zur Überprüfung der Rechtschreibung und Wortwahl gebrauchen	kann sich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken kann Ansichten und Meinungen ausführlich darstellen (Reflexion und Begründung) kann komplexe Anweisungen verständlich schreiben kann über komplexe Sachverhalte schreiben und wesentliche Aspekte hervorheben verwendet einen variantenreichen, der jeweiligen Schreibgelegenheit angepassten Wortschatz und Satzstrukturen (u.a. Aktiv-Passiv) kann auch komplizierte Dialoge wörtlich wiedergeben kann auch differenzierte Ausdrücke und Fremdwörter verwenden kann einfache literarische Texte verfassen kann Wörter nach ihrer Bedeutung sortieren kann Zusammenhänge zwischen Sätzen mit Konjunktionen herstellen	kann klar, flüssig und stilistisch dem jeweiligen Zweck angemessen schreiben kann anspruchsvolle und komplexe Texte verfassen kann Sachverhalte gut strukturiert darstellen und wichtige Punkte herausstreichen kann anspruchsvolle Werke schriftlich zusammenfassen und besprechen kann jede Form von Text fehlerfrei schreiben verwendet angemessene Satzkonstruktionen hält sämtliche Regeln zu Orthographie, Grammatik und Interpunktion ein								
Sprechen	kann Mundart und Hochdeutsch unterscheiden kann sich mit Hilfe auf eine einfache Art verständigen kann einfache Fragen stellen und beantworten kann Menschen und Dinge aus meiner Umgebung beschreiben kann einfache Vorgänge und Abläufe erklären und Anweisungen geben kann einen einfachen Text vorlesen (vorbereitet)	kann die Sprachart der Situation anpassen (Freizeit, Arbeit, Schule) kann ein kurzes Gespräch führen und einfache Fragen treffend beantworten kann Informationen um vertraute Themen austauschen kann mit einfachen Sätzen und Mitteln Menschen, Gruppen, Situationen und Tätigkeiten beschreiben kann vertraute Themen präsentieren kann Texte einigermaßen flüssig vorlesen kennt die gängigen Gesprächsregeln	kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über vertraute oder alltägliche Themen teilnehmen kann Gedanken verständlich formulieren kann in einfachen, zusammenhängenden Sätzen Erfahrungen, Ereignisse, Träume, Hoffnungen, Ziele und Sachverhalte beschreiben und Meinungen begründen kann Geschichten erzählen oder weitergeben kann Kurzpräsentationen über vertraute Themen vorbereiten und durchführen kann einen unbekanntem Text flüssig vorlesen	kann sich spontan und flüssig verständigen kann sich an einer Diskussion aktiv beteiligen und Ansichten begründen kann Diskussionsbeiträge spontan visualisieren und darstellen kann Standpunkte zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben kann Kurzpräsentationen innert kurzer Frist vorbereiten und durchführen kann flüssig lesen und Stimme und Aussprache dem Sinn entsprechend variieren	kann sich spontan und flüssig ausdrücken kann die Sprache im gesamten Umfeld flexibel und wirksam gebrauchen kann Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken und mit anderen Beiträgen verknüpfen kann komplexe Sachverhalte ausführlich darstellen, vernetzen und Aspekte gewichten kann Kurzpräsentationen zu beliebigen Themen in sehr kurzer Zeit vorbereiten, illustrieren und durchführen	kann sich mühelos an allen Gesprächen beteiligen ist mit Redewendungen und umgangssprachlichen Wendungen gut vertraut kann flüssig sprechen und Nuancen genau beschreiben kann Sachverhalte klar strukturiert, logisch aufgebaut, Aspekte gewichtet, der jeweiligen Situation angemessen flüssig darstellen und erörtern kann Präsentationen mit geeigneten Hilfsmitteln visualisieren								

Kompetenzblatt Deutsch

Name: _____

	Tieferes Niveau					Mittleres Niveau					Höheres Niveau				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Rechtschreibung															
Grammatik															
Hörverständnis															
Lese- und Textverständnis															
Schreiben															
Sprechen															

	Tieferes Niveau					Mittleres Niveau					Höheres Niveau				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Rechtschreibung															
Grammatik															
Hörverständnis															
Lese- und Textverständnis															
Schreiben															
Sprechen															